

RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO

José Dornelis Da Silva Jayme

Angelita Mendes Moreira Ramos

INTRODUÇÃO

As funções de um contador ou de um escritório de contabilidade não se limitam a apurar os impostos e manter a contabilidade em dia, o contador deve contribuir com todas as áreas da empresa com o objetivo de oferecer ao empresário as ferramentas necessárias para a preservação do seu patrimônio e a gestão dos negócios.

Cada atividade realizada dentro do escritório deve assumir um papel importante nesta busca de informações, todos os lançamentos devem ser realizados de forma responsável, pois trata-se do registro de fatos contábeis (aqueles que provocam mudanças na composição do patrimônio da entidade), detalhes de números e letras podem causar inúmeros transtornos tanto para o escritório quanto para os clientes.

O resultado do trabalho será informações que ofereça condições para avaliar o desempenho e os resultados da empresa, não só da apuração dos resultados mensais, mas de que maneira ele foi alcançado.

A experiência que o Estagiário adquire com a prática de atividades é muito importante para sua capacitação profissional, pois a medida que o acadêmico tem contato com as tarefas que o estágio lhe proporciona, começa então a assimilar tudo aquilo que tem aprendido e até mesmo aquilo que ainda vai aprender teoricamente.

OBJETIVO

OBJETIVO GERAL

O estágio realizado no escritório Contábil CR Contabilidade S S Ltda, tem por objetivo fazer o aprendizado na prática das atividades desenvolvidas no curso estabelecendo laços entre a prática e a teoria.

A descrição das atividades realizadas e desenvolvidas pelo estagiário, neste relatório faz assim cumprir a exigência da Universidade Estadual de Goiás (criada pela Lei n.º 13.456 de 16 de abril de 1999, publicada no DOE - GO de 20 de abril de 1999), Unidade Universitária de Ciências Sócio-Econômicas e Humanas (UNUCSEH), de cumprir estágio curricular como um componente obrigatório do currículo do curso de ciências contábeis para a obtenção do título de “Bacharel em Ciências Contábeis”.

OBJETIVO DO ESTÁGIO

O objetivo específico deste estágio é de demonstrar através de atividades juntamente com o embasamento teórico alguns procedimentos contábeis, com objetivo de aperfeiçoar e adquirir experiência nas atividades relacionadas com a contabilidade, obtendo melhor esclarecimento da teoria com a prática e da habilidade do trabalho em equipe.

O desenvolvimento das atividades realizadas durante o estágio são correlacionadas com a teoria, de forma objetiva, demonstrando a importância da teoria para uma melhor eficácia na execução de atividades aqui descritas, além melhor compreensão das atividades e os destinados fins de cada atividade executada.

EMPRESA: CR CONTABILIDADE

A CR Contabilidade S/S Ltda é uma empresa de prestação de serviços contábeis, fiscais e trabalhistas, situa-se na Rua Francisco Fontes Qd 38 Lt 15, Jundiáí, Anápolis-Goiás.

Presta serviços desde 05 de agosto de 2013, à pessoas físicas e jurídicas, desde então todo o seu trabalho reflete preocupação em executar sua função de forma organizada, atendendo seus clientes de forma efetiva. Seu objetivo é acompanhar e atualizar-se sempre com as constantes mudanças de legalização que ocorrem no país, buscando integrar-se de forma harmoniosa.

O escritório é administrado por Angelita Mendes Moreira Ramos, Contadora, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade de Goiás Registro nº 12593.

O escritório hoje possui em seu quadro 9 funcionários, sendo 8 efetivos e 1 estagiário, as atividades são divididas em: área fiscal, área trabalhista, área contabilização e recepção.

ATIVIDADES REALIZADAS

Foram desenvolvidas durante o estágio, atividades contábeis de rotinas do escritório, o estagiário esteve sobre a supervisão de funcionários responsáveis pelo setor, aos quais lhe repassaram instruções de execução e auxiliaram durante a execução das atividades abaixo relacionadas.

ORGANIZAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS CONTÁBEIS

Durante o estágio foi utilizado o programa Prosoft Tecnologia, para auxílio de conciliações contábeis, classificações de eventos contábeis, cadastros e contabilizações no sistema de contabilidade das empresas clientes do escritório.

A alimentação no sistema é feita através de lançamentos de entradas e saídas de notas fiscais de várias empresas clientes, o estagiário realizou-os de forma responsável e adequada.

DIGITAÇÃO DE LANÇAMENTOS NO SISTEMA INFORMATIZADO

O estagiário efetuou a digitação dos lançamentos das notas fiscal de entrada e saída no sistema disponibilizado pela empresa sendo o Prosoft Tecnologia sob a supervisão de um profissional especializado, realizando o serviço de forma eficaz.

CONCILIAÇÃO CONTÁBIL

O estagiário fez a conciliação contábil de toda o movimento da empresa cliente, conforme o plano de contas disponibilizado pelo escritório contábil através do sistema Prosoft Tecnologia.

SUPORTE NAS ROTINAS CONTÁBEIS

Além de todas as atividades supra citadas, o estagiário também contribuiu com seu apoio para as demais atividades de rotinas do escritório como sendo o arquivamento de documentos contábeis separadamente por empresas em seus devidos arquivos.

CORRELAÇÃO ENTRE TEORIA E PRÁTICA

O aprendizado inicia quando há o raciocínio lógico da teoria e da prática. Aprender significa estar apto a fazer. Para isso é necessário que se conheça os fundamentos e que se desenvolva as habilidades necessárias à transformação desses fundamentos em ações do dia-a-dia, através da prática, desenvolvendo aptidões. As atividades desenvolvidas durante o estágio, são relacionadas ao estudo do curso de bacharel em ciências contábeis, trazendo a importância da contabilidade como ciência.

Num modo geral a Contabilidade é a ciência que tem como objeto de estudo o patrimônio das entidades, seus fenômenos e variações, tanto no aspecto quantitativo quanto no qualitativo, registrando os fatos e atos de natureza econômico-financeira que o afetam e estudando suas consequências na dinâmica financeira.

A Contabilidade Comercial é o ramo da contabilidade que mede o patrimônio comercial, ou seja, conjunto de bens, direitos e obrigações do comerciante. O reconhecimento das receitas e gastos é um dos aspectos básicos da contabilidade que devem ser conhecidos para poder avaliar adequadamente as informações financeiras. Sob o método de competência, os efeitos financeiros das transações e eventos são reconhecidos nos períodos nos quais ocorrem, independentemente de terem sido recebidos ou pagos. Nas atividades desenvolvidas foi utilizado o regime de competência, o qual é explanado na teoria da contabilidade. Os lançamentos contábeis foram feitos a partir dos documentos fornecidos pelo cliente, estes lançamentos serão transformados nos livros Diário e Razão. O sistema utilizado pelo escritório funciona como um mecanismo de débito e crédito, as partidas dobradas aprendidas na teoria.

O livro Diário é um livro obrigatório (exigido por lei), nele se registra os fatos contábeis em partidas dobradas na ordem rigorosamente cronológica do dia, mês e ano; ou seja, nele registra oficialmente todas as transações de uma empresa. Já o livro Razão é um livro exigido pela legislação por sua eficiência, é um instrumento valioso onde são agrupados os valores em contas de mesma natureza de forma racional, o que facilita na apuração do saldo.

Lançamentos Contábeis são registros dos fatos contábeis (aqueles que provocam mudanças na composição do patrimônio da entidade), efetuados de acordo com o método das partidas dobradas. É feito em ordem cronológica e obedecendo a determinada técnica. O lançamento é feito nas contas Patrimoniais, pertencentes ao grupo do ativo, passivo exigível e patrimônio líquido, e nas contas de Resultado, representadas pelas receitas, e despesas. As contas de ativo, por terem saldo devedor, são aumentadas de valor por débito e diminuídas por crédito. As contas de passivo exigível e de patrimônio líquido, por apresentarem saldo credor, são aumentadas de valor por crédito e diminuídas por débito. As contas relativas às receitas e despesas, por afetarem diretamente o patrimônio líquido, são respectivamente, creditadas (porque aumentam o patrimônio líquido) e debitadas (porque diminuem o patrimônio líquido).

Para se fazer um lançamento é importante saber seu significado, e como este pode influenciar nos resultados operacionais da empresa, e isso pode ser explicado através da teoria, encontrada na contabilidade geral.

PASSOS PARA EFETUAR UM LANÇAMENTO

Exemplo: compra de um veículo à vista em dinheiro no valor total de \$ 15.000,00
 1º passo – identificar as contas envolvidas no fato; caixa (valor em dinheiro) veículo (bem)
 2º passo – identificar a natureza das contas, ou seja, a que grupos pertencem: Ativo (A); Passivo (PE); Patrimônio Líquido (PL); Receitas (R); ou Despesas (D). Caixa – conta do Ativo (A) Veículo – conta do Ativo (A)
 3º passo – identificar o que o fato provoca sobre o saldo das contas, ou seja, se o saldo aumentará ou diminuirá; no caso: Caixa (A) o saldo diminuirá (-); Veículos (A) o saldo aumentará (+);
 4º passo – efetuar o lançamento contábil segundo o método das partidas dobradas, com a utilização do quadro-resumo do mecanismo do débito e crédito, da seguinte forma: DÉBITO = APLICAÇÃO DE RECURSO; CRÉDITO = ORIGEM DO RECURSO

FUNÇÕES DO LANÇAMENTO

Ao conjunto de lançamentos denomina-se Escrituração, e lançamento é pois uma parcela da Escrituração apresentando duas funções: Função Histórica- Consiste em narrar o fato contábil em ordem cronológica. Função Monetária- Compreende o registro da expressão monetária dos fatos e seu agrupamento segundo a natureza de cada um.

ELEMENTOS DE UM LANÇAMENTO

1. Local e data – local da empresa e dia, mês e ano da ocorrência do registro. 2. Conta devedora – é a conta debitada. Vem sempre em primeiro lugar. 3. Conta credora – é a conta creditada, que vem acompanhada da preposição acidental "a". 4. Histórico – é a narração do fato ocorrido, a qual deve ser resumida, mas exprimindo bem a operação. Não existe uniformidade de histórico, todavia, a praxe contábil é de que se lhe inicie com uma das seguintes expressões: a. Pago – quando a conta credora for "Caixa" b. Recebido – quando a conta devedora for "Caixa" c. Valor ou Importe – quando o lançamento não envolver a conta Caixa. É o denominado lançamento extra caixa. 5. Importância ou quantia – é o valor das operações expresso em unidades monetárias.

Estudamos que Organização, Sistemas e Métodos, é uma área clássica da administração que lida com um conjunto de técnicas que tem como objetivo principal aperfeiçoar o funcionamento das organizações. Com o objetivo é o de criar ou aprimorar métodos de trabalho, agilizar a execução das atividades, eliminar atividades em duplicidade, padronizar, melhorar o controle, fazer o [gerenciamento dos processos](#) e solucionar problemas, também chamados de [patologias](#) organizacionais.

O empresario contábil deve dedicar especial atenção ao departamento pessoal da sua empresa e a qualidade dos serviços por ele prestados a seus clientes. O conceito de eficiência da empresa pode variar em função do desempenho do departamento pessoal, pois os erros e omissões são detectados pelos clientes com muita rapidez. No escritório a estagiária pode verificar a importância de uma boa organização dentro do ambiente de trabalho, além da organização dos arquivos, verificou os métodos utilizados para o cumprimento de todos os serviços de forma eficaz.

Direito do Trabalho é o conjunto de normas jurídicas que regem as relações entre empregados e empregadores, e os direitos resultantes da condição jurídica dos trabalhadores. Estas normas, no Brasil, estão regidas pela CLT (Consolidação das Leis do Trabalho), Constituição Federal e várias Leis Esparsas (como a lei que define o trabalho do estagiário, dentre outras). O cumprimento das obrigações trabalhistas e do reconhecimento dos encargos sociais requer especial atenção, seja pela peculiar condição da relação entre a empresa e seus empregados ou pela responsabilidade de rotinas envolvidas que podem se aliar a severas

Como: o que é contrato de experiência, como deve ser feita rescisão de contrato de trabalho, como são calculadas as férias, entre outros, os quais a fez compreender a importância do conhecimento para que o trabalho seja executado de forma correta.

Ética é de fundamental importância em todas as profissões, e para todo ser humano, para um relacionamento em sociedade. A busca de produção não elimina o relacionamento interpessoal no ambiente de trabalho, deve-se ter a consciência de que atos podem influenciar na vida dos outros e que em trabalho em grupo um depende do outro para atingir os objetivos da empresa. Além de servir como guia à ação moral, a ética profissional possibilita que a profissão de contador declare seu propósito de cumprir as regras em sociedade, servir com lealdade e diligência e respeitar a si mesmo.

Ao interagir com vários funcionários e a diversidade de funções a estagiária verificou o quanto é importante princípios estudados em ética profissional, onde cada um deve respeitar e ser respeitado ao delegar ou receber funções dentro do ambiente de trabalho. E que o comportamento ético do contabilista pode ser decisivo no sucesso ou fracasso de sua carreira profissional, independentemente da forma ou setor em que atua.

CONCLUSÃO

Este relatório apresenta a integração entre a teoria e a prática de atividades, nos serviços prestados no escritório CR Contabilidade S S Ltda, o estagiário pode agregar conhecimentos e experiências práticas na execução das atividades rotineiras do escritório, tendo um melhor preparo para os desafios encontrados no mercado de trabalho.

Os conhecimentos adquiridos na Universidade Estadual de Goiás juntamente com as atividades aqui relatadas foram de extrema importância na finalização do curso, pois a troca de experiências e a correlação da teoria com a prática tornou mais produtivo o aprendizado do estagiário.

A atuação do contador tem passado por transformações o que exige do profissional adaptações para a sua permanência no mercado de trabalho. Um bom contador não é aquele que só tem a prática ou somente a teoria, mas sim aquele que se utiliza de todos os meios para melhor executar seu trabalho e por consequência obter sucesso profissional.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

MARION, José Carlos. **Contabilidade Empresarial**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 1993

LISBOA, Lázaro Plácido. **Ética Geral e Profissional em contabilidade**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

THOMÉ, Irineu. **Empresas de Serviços Contábeis: Estrutura e funcionamento**. São Paulo: Atlas, 2001.

IUDICIBUS, Sergio de. **Curso de Contabilidade para não contadores**: para áreas de administração, economia, direito e engenharia. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2007.