

## RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO

Anderson Tavares Silva

Célio de Sousa Ramos Júnior

### INTRODUÇÃO

O Estágio é um complemento curricular aos estudantes e consiste numa atividade indispensável a formação profissional para se adequar ao mercado de trabalho, adquirindo experiência durante o período em que ainda se está cursando a faculdade. O relatório de estágio é uma exigência da UNIVERSIDADE ESTADUAL DE GOIÁS, Unidade Universitária de Ciências Sócio Econômicas e Humanas (Unucseh), de cumprir estágio curricular como um componente obrigatório do currículo do curso de Ciências Contábeis.

O estágio foi realizado na empresa Pontual Multiserviços Empresariais EIRELI – ME, inscrita no CNPJ: 08.512.276/0001-60. É uma empresa de prestação de assessoria e serviços contábeis em geral atuando há mais de 10 anos no setor contábil, situada na Avenida Santos Dumont Nº 214 Sala 202, Bairro Jundiáí, Anápolis-GO. O escritório possui em seu quadro 6 funcionários, presta serviços na área contábil, fiscal e departamento pessoal, de empresas prestadoras de serviços, comércio e indústria, grande parte delas optantes do simples nacional e lucro presumido.

O objetivo do estágio consiste na prática dos conteúdos estudados em sala durante o curso, afim de adquirir experiência nas atividades contábeis e demonstrar o quão preparado está o futuro profissional para o mercado de trabalho. As atividades desenvolvidas durante o período de estágio foram: organização de documentos para cadastro de funcionários, cálculos da folha de pagamento (hora extra, adicional noturno, adicional de periculosidade e insalubridade, DSR, entre outros), cálculos rescisórios de funcionários (férias, 13º Salário, aviso prévio) e envio de obrigações acessórias (CAGED, SEFIP, CAT, preenchimento de seguro desemprego).

### DESENVOLVIMENTO

O estágio foi realizado na empresa Pontual Multiserviços Empresariais EIRELI – ME, no setor de departamento pessoal, realizado entre o período de 19/10/2016 a 28/10/2016 de segunda-feira a sexta-feira das 07:30hrs às 13:30hrs, com uma carga horária de 6 horas diárias, totalizando 48 horas de estágio, tendo como supervisor o contador Adão Dias de Carvalho devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade com o CRC - GO 10676. A empresa tem por objetivo orientar de maneira segura as atividades contábeis de seus clientes, ajudando na tomada de decisões e o crescimento da empresa. A empresa utiliza como sistema operacional o programa Domínio Sistemas.

A primeira atividade desenvolvida no estágio se dá com a explicação do supervisor do departamento sobre a rotina do departamento pessoal e o módulo do sistema de folha de pagamento. Em seguida, é repassado as etapas para o cadastro de funcionário: organizar e verificar se todos os documento necessários para o cadastro foram enviados corretamente; verificar se está correto os dados do funcionário, tais como: CPF, PIS; Estando estes correto, é feito o cadastro dentro do sistema, o preenchimento do livro de registro, contrato de experiência, declaração de vale transporte, termo de responsabilidade do imposto de renda de pessoa física (no caso de haver dependente) e termo de salário família, preenchimento de carteira de trabalho, concluindo assim o cadastro de funcionários.

A seguir foi realizado os cálculos referente a proventos e descontos dos funcionários, tais como: hora extra 50%, hora extra 100%, faltas, DSR, adicionais de assiduidade, produtividade, periculosidade e insalubridade, cálculo de impostos: INSS, FGTS, IRRF – Imposto de renda retido na fonte-, contribuição sindical, contribuições dos sindicatos (associativas, confederativas e assistencial). Todos os cálculos são feitos diretamente do sistema, porém, foi pedido para serem realizados manualmente para conferência e melhor aprendizado.

O próximo passo foi os cálculos de férias, 13º salário e rescisão. Os cálculos de férias e 13º salário também são feitos no sistema, com posterior realização manual para conferência afim de se evitar erros. A rescisão é um trabalho mais complexo devido a sua importância, pois engloba todos os passos anteriormente descritos em um só processo, devendo ser enviado juntamente com a rescisão documentos como: aviso prévio, extrato do FGTS, chave de liberação, requerimento do seguro desemprego, preenchimento da carteira de trabalho e livro,

o cálculo da rescisão é, como em todos os outros cálculos, é feito no sistema e conferidos manualmente.

Por último, foi desenvolvido a tarefa de enviar das obrigações assessórias. O CAGED é a relação de empregados que são admitidos e demitidos durante o mês em uma empresa. O SEFIP é um arquivo enviado mensalmente, sempre ao fim do mês, à Caixa Econômica Federal e a Previdência Social (INSS), contendo toda a movimentação dos funcionários incluindo os cálculos de INSS e FGTS. O CAT é um arquivo enviado quando um funcionário sofre acidente dentro da empresa ou em horário de trabalho. O requerimento do seguro desemprego é preenchido no ato da rescisão para que o funcionário possa dar entrada no seu seguro.

## **CORRELAÇÃO ENTRE TEORIA E PRÁTICA**

Em relação ao curso de Ciências Contábeis, a matéria que mais teve influência dentro do estágio foi a matéria do 4º ano de Cálculos Trabalhistas, ministrada pela professora Angelita Mendes Moreira Ramos. Desde o princípio, os conteúdos desta matéria abordam sobre as rotinas que envolvem as atividades dentro do departamento pessoal. Toda parte de cadastro foi abordado pela professora em seus conteúdos, sendo pedido pela mesma que fosse feito uma simulação de cadastro de funcionários com os documentos que são necessários para realização desta atividade. Todos os cálculos realizados durante o estágio foram abordados dentro de sala de aula, facilitando assim, o entendimento dos procedimentos adotados dentro do departamento, assim como em sala de aula, na empresa, os cálculos também eram feitos manualmente para conferência e evitar eventuais erros tendo uma maior facilidade para conferência devido as atividades já feitas em aula.

Assim se vê a importância do aprendizado antes do estágio, sendo um complementar ao outro, observando a necessidade de aplicar em prática o que é estudado como teoria para adquirir aptidão e desenvolver as habilidades necessárias para realizar as atividades dentro do dia-a-dia da empresa.

## **CONCLUSÃO**

---



Este relatório demonstra a importância entre a teoria e a prática para agregar conhecimentos e experiências no currículo do futuro profissional. Mostra que o que é visto em sala de aula é devidamente aplicado no dia-a-dia da empresa.

Os conhecimentos passados pela Universidade Estadual de Goiás - UEG, Unidade Universitária de Ciências Sócio Econômicas e Humanas (Unucseh), foram realmente importantes para realizar a atividade executada não deixando a desejar sobre a teoria aplicada no estágio. O estágio, além de agregar valores ao aluno, também possibilitou a empresa adquirir conhecimento e ter uma nova visão dos profissionais que estão sendo formados pela faculdade.

A profissão contábil vem passando por mudanças que exige que o profissional de adapte ao mercado de trabalho, o profissional que tem um conhecimento superior a outros profissionais se destaca no mercado, conforme o estágio realizado demonstrou que a formação realizada na UEG faz com que o profissional se forme preparado para atuar e ter sucesso profissional.

## REFERÊNCIAS

---

<http://www.mundodamonografia.com.br/como-fazer-relatorio-de-estagio/>

MEDEIROS, JOÃO BOSCO; OLIVEIRA, ARISTEU DE. *Cálculos Trabalhistas*. 2 ed. Atlas, 2015

