

RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO

Isaias José Carvalho Da Silva

Celio Souza Ramos

INTRODUÇÃO

O relatório de estagio tem por objetivo apresentar como foi utilizado o conhecimento teórico, abordado em sala de aula, em prática, através do desenvolvimento do programa de estágio.

Consiste em um treinamento que permite o estudante vivenciar o conteúdo aprendido na Universidade, tendo como função principal integrar as inúmeras disciplinas que compõem o currículo acadêmico.

Com isso, o presente relatório tem como objetivo principal mostrar as atividades desenvolvidas no estágio curricular, exigido pela faculdade, que foi realizado no departamento contábil do escritório Ascot Serviços Contábeis S/S LTDA - ME, na cidade de Anápolis-GO, durante o período de 21 de Setembro de 2016 a 30 de Setembro de 2016.

A Ascot Serviços Contábeis está localizada na Rua 07 de Setembro, nº 712, apto 01, sala 01, Centro, Anápolis-GO, e é um escritório que tem como principal objetivo atender a necessidade dos clientes com confiabilidade e segurança, dando assistência especializada no cumprimento das obrigações, de forma a aplicar os conhecimentos em benefício dos usuários.

DESENVOLVIMENTO

O estagio foi realizado durante nove dias das 07:00 as 13:00. Começando no dia 21 de Setembro de 2016 e terminando no dia 30 de Setembro de 2016, com um total de 56 horas de estagio não remunerado, supervisionado por Ednei Alves de Andrade contador e sócio da empresa Ascot Serviços Contábeis S/S LTSA-ME, onde foi realizado o estagio.

O escritório onde foi feito o estagio se trata de um escritório de pequeno porte, situado na rua 7 se setembro, centro, Anápolis-Go, aberto em 2014, atende cerca de 30 empresas, tem 5 funcionários, e honorários a partir de meio salario mínimo até cerca de R\$ 6.000,00.

Durante o estágio pude aprender muito com a equipe qualificada que a empresa possui. Dentro dela pude realizar as atividades conforme descrito na plano de estágio.

O ao longo do estágio, aprendi a mexer no sistema Alterdata, este sistema foi o que utilizei para realizar todos os lançamentos contábeis. A equipe com que trabalhei durante o estágio, me ensinou como e trabalhar em equipe, como agir no trabalho, a ter mais maturidade. Nesse tempo pude aprimorar o que aprendi na faculdade e também pude ver como realmente é a contabilidade na prática.

CORRELAÇÃO ENTRE TEORIA E PRÁTICA

O relatório de estágio supervisionado evidencia a importância de complementar o processo de ensino e aprendizagem, por meio da conscientização das realidades individuais e incentivar a busca do aprimoramento pessoal e profissional. Será focalizada a área de rotinas contábeis, lançamentos, notas fiscais, despesas, que foi estudada no 4º Ano, na disciplina de Laboratório Contábil de forma mais enfática, pois durante todo o curso aprendemos sobre a contabilidade e suas formas de agir.

Conforme afirma o Sr. Azevedo (Revista RBC, 2007, p.7) “O despreparo dos profissionais nos níveis teórico prático é um verdadeiro germen destruidor da profissão”. Para tanto, nada melhor do que aplicar na prática o que foi ensinado na teoria. Com isso, vemos a importância que a teoria tem na aplicação da prática, pois sem ela, nada se fará real. Para o professor Iudícibus (1997, p.22) “é importante entender bem o que é teoria, bem como seus vários enfoques e metodologias, a fim de os contadores poderem dar respostas ou interpretações satisfatórias para uma série de novos fenômenos que estão a desafiar nossa profissão”.

As dificuldades passadas e enfrentadas foram diversas, mas superadas, pois foi a hora de colocar em prática a teoria estudada em sala de aula. Nesse sentido, é necessário que haja muita confiança, segurança e experiente orientação em relação aos conteúdos ensinados, transformando-os em práticas efetivas do conteúdo teórico apresentado ao longo do curso.

Dentre as diversas atividades realizadas no departamento contábil, destaco a organização que devemos ter com os documentos e arquivos de nossos clientes, e execução de serviços de contabilidade geral, mais especificamente a emissão de relatórios para a tomada de decisão.

O dia a dia do departamento contábil é muito dinâmico, constituído por atividades relacionadas com o lançamento de notas fiscais, despesas, extratos bancários, organização de planilhas de lançamentos de impostos. De certa forma, nunca é a mesma rotina, pois todo dia se tem algo diferente para fazer, então geralmente, não ficamos fazendo a mesma coisa, o que é muito bom, pois não torna o trabalho repetitivo e maçante. Essas atividades exigem uma observância constante e conhecimentos atualizados do gestor deste departamento. O departamento contábil é muito rico em detalhes, e por isso precisa-se sempre ficar muito atento para não fazer nenhum lançamento errado, nenhuma data ou valor errados. De modo geral, precisa de muita atenção para lançar os documentos e efetuar as seguintes tarefas:

1. Lançamento de Notas Fiscais
2. Lançamento de Despesas Bancárias
3. Lançamento de Extratos Bancários
4. Lançamento de Despesas Administrativas
5. Organização das Planilhas de Impostos
6. Lançamentos de Impostos (Mensais e Trimestrais)
7. Emissão de Relatórios Contábeis
8. Arquivo de Documentos Contábeis
9. Classificação de Documentos

Apreendi que as soluções para tantos problemas são facilitadas desde que o encarregado do Departamento Contábil tenha bastante conhecimento da parte prática, mas sobretudo, saiba interpretar a teoria contábil, com os CPC's (Comitê de Pronunciamento Contábil) e a Legislação brasileira, que constantemente sofre alterações na área contábil, fiscal e trabalhista, sendo alterada e revisada de tempos em tempos.

Como hoje tudo é feito em softwares, percebi que se o sistema estiver parametrizado corretamente, desde o cadastro das empresas, até o cadastro dos lançamentos automáticos, o profissional responsável pelo departamento contábil não terá tantos problemas ou quase

contabilidade da empresa. Mas não é porque o sistema deixa quase tudo parametrizado, que o funcionário pode deixar de conferir os lançamentos, e fazer o que se chama de conciliação contábil. O sistema emite, por exemplo, demonstrativos contábeis como Balanço Patrimonial e DRE, mas o profissional da área deve conferir para ver se foi calculado corretamente, pois quem parametriza pode ter errado em algum cadastro e em consequência desse erro, o demonstrativo pode ficar incorreto.

CONCLUSÃO

Durante o período de estágio, as atividades realizadas foram de extrema importância para minha formação profissional, pois além de me proporcionar maior conhecimento na área, aprendi a lidar com diversas situações exigidas de um profissional. A rotina do departamento contabilidade permitiu que eu aplicasse todo o conteúdo de diversas matérias ministrado em sala de aula.

O objetivo de vivenciar o conteúdo aprendido na Universidade foi alcançado através da oportunidade concedida de trabalhar em um escritório de contabilidade, à medida que foram realizadas várias atividades da área de departamento contábil presentes na rotina de trabalho.

Sendo assim, concluo que o estágio curricular cumpriu sua finalidade em permitir um período de experiência para o futuro contador, agregando além de informações técnicas e teóricas através do estudo da legislação contábil, o desenvolvimento das relações interpessoais, no estágio pude perceber que na área contábil a prática é tão necessária quanto a teoria.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE-CRC. *Perfil do contabilista brasileiro*. Brasília: CFC, 1996.

_____. *Revista Brasileira de Contabilidade*, ANO XXXVI nº 164, Março/Abril, Brasília: Conselho Federal de Contabilidade, 2007.