

## RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO

Carlos Jensen Barbosa Filho

Célio de Sousa Ramos Junior

### INTRODUÇÃO

---

Contador é o profissional encarregado de trabalhar com a área financeira, econômica e patrimonial de uma ou várias pessoas jurídicas (empresas). Faz parte das tarefas deste profissional estar totalmente adequado às leis que dizem respeito ao patrimônio das pessoas jurídicas, datas e prazos dos impostos que a empresa deve pagar e interpretar, de forma correta, as informações coletadas para, desta forma, saber que atitudes devem ser tomadas para o crescimento das empresas onde exerce suas funções.

A prática de atividades no ramo da Contabilidade é de suma importância para o desenvolvimento profissional de uma pessoa, pois este consegue ver na prática o que lhe foi passado na teoria nas aulas na faculdade e cursos desenvolvidos.

Este relatório é referente às atividades exercidas no estágio de 90 horas (15 dias - 6 horas diárias), realizado somente aos sábados na empresa Santé Saude e Estética, no período de 09/05/2016 a 20/08/2016.

A descrição das atividades realizadas e desenvolvidas neste relatório faz assim cumprir a exigência da UNIVERSIDADE ESTADUAL DE GOIÁS (criada pela lei n.º 13.456 de 16 de abril de 1999, publicada no doe - GO de 20 de abril de 1999), Unidade Universitária de Ciências Sócio-Econômicas e Humanas (Unucseh), de cumprir estágio curricular como um componente obrigatório do currículo do curso de ciências contábeis para a obtenção do título de “bacharel em ciências contábeis”.

### OBJETIVOS

---

#### OBJETIVO GERAL

Desenvolver na prática o que lhe foi passado no curso, verificando ligação entre a teoria e a prática.

## OBJETIVO ESPECIFICO

O objetivo específico deste estágio é aperfeiçoamento profissional adquirindo experiência nas atividades contábeis, visando correlacionar a teoria com a prática.

O conhecimento teórico é de suma importância para que possamos desenvolver na prática as nossas atividades, porém a experiência prática mostra que temos que nos preparar para o mercado

## EMPRESA

A empresa SANTÉ SAUDE E ESTÉTICA cuja razão social é FERNANDA CRISTINA D. M. FERREIRA - CLINICA DE ESTETICA - ME é uma empresa de prestação de serviços ramo de saúde e estética desde atendimento com procedimentos em área corporal, facial, capilar, manicure, micropigmentação de acordo com as ultimas atualizações do mercado internacional. Situado Avenida Tiradentes 1743, setor Central em Anápolis-GO, CEP: 75.043-044. A ideia do negocio surgiu em outubro de 2013 de um casal e fundadores da empresa, Fernanda Cristina e Henrique Máximo que tinham um sonho de unir a parte de saúde e estética em uma prestadora de serviços, até que em janeiro de 2014 a Santé Saude e Estetica foi inaugurada. A parte contábil é terceirizada, administrada por Eva Fernandes Santana de forma autônoma – Bacharel em Ciências Contábeis pela PUC/GO devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade de Goiás (CRC- GO 18818-O).

A empresa possui hoje duas unidades de atendimento localizadas no bairro Jundiá e Av. Tiradentes em Anápolis-GO. Ao todo para as duas unidades contam com 12 funcionários, e seus fundadores em supervisão geral dessas áreas. O faturamento anual não foi divulgado.



## ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

---

O estágio foi desenvolvido na empresa SANTE SAÚDE E ESTÉTICA, na área contábil, no período de 09/05/2016 a 20/08/2016, totalizando 90 horas (15 dias - 6 horas diárias), tendo como supervisor a Contadora Eva Fernandes Santana – Bacharel em Ciências Contábeis pela PUC/GO devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade de Goiás (CRC- GO 18818-O). O sistema utilizado pelo escritório é o Domínio Contábil.

Durante o estágio, foram desempenhadas atividades contábeis de rotina da empresa, com a supervisão direta da Contadora responsável, a qual repassou instruções de como executar e auxiliar nas atividades relacionadas:

- **ORGANIZAÇÃO DO ARQUIVO DE DOCUMENTOS**

Como o meu estágio era realizado aos sábados, a minha supervisora teve que realizar uma rotina de trabalho para que eu conseguisse absorver o máximo possível do estágio e conseguir desempenhar as atividades com exatidão e mais corretamente possíveis.

Os dois primeiros sábados de meu estágio foram por conta de organização do arquivo de documentos, tarefa na qual achei chata e desnecessária quando me passaram, porém assim que fui desempenhando entendi o motivo de uma organização bem feita e de fácil acesso quando precisasse consultar algum documento. Como a parte contábil e fiscal são integralizadas ao mesmo tempo que separava os documentos contábeis também tinha que separar os documentos fiscais por natureza de operação e datas, algo que não tive dificuldade por já trabalhar na área fiscal, mas que foi de suma importância para que eu percebesse que precisa-se ter uma colaboração entre as duas áreas para que funcione de maneira correta.

No segundo sábado de meu estágio já comecei a separar os movimentos de caixa, bancos, movimentação de cheques e cartões de crédito seja de entrada ou saída. Para cada tipo de movimentação existia uma pasta que era arquivada em caixa box, tinham que ser colocados por ordem de data e etiquetados conforme tipo de movimentação e data.

Com o passar do tempo o meu tempo para fazer essa tarefa foi diminuindo pois fui me acostumando cada vez mais, esse processo foi feito durante todo o estágio pois era uma

rotina que fazíamos apenas nos sábados, toda a organização da semana de fluxo de caixa e operações de entrada e saída eram feitas no sábado.

- **EMPLACAMENTO DE ATIVOS E CONTROLE DE PATRIMONIO**

Depois que dois sábados se passaram, comecei a perceber que o controle de ativos da empresa era bastante aleatório, não se tinha controle do que tinham de forma organizada e catalogada e tive uma ideia de algo que vejo que existe na empresa que eu trabalho no dia a dia. Sugerir para minha supervisora e o dono da empresa que fizéssemos um controle de ativos da empresa, fazendo um levantamento de todos os ativos da empresa e se elas estavam na unidade Tiradentes ou na unidade Jundiáí. Justifiquei para o dono da empresa o qual importante era controlar esses ativos, pois são eles que geram o resultado da empresa e sem esse controle poderia abrir brechas. Ele concordou com essa ideia e solicitou que fizéssemos isso imediatamente.

Após fazer o levantamento de todo o ativo da empresa, confeccionamos placas de patrimônio com uma numeração e pregamos em cada ativo como forma de registro em nosso sistema e onde estariam localizados. Informamos as pessoas envolvidas na operação que quaisquer movimentações desses ativos teriam que ser formalizadas por e-mail para que fizéssemos a emissão de notas fiscais necessárias seja para transferência de uma unidade para outra ou algum conserto necessário que precisasse ser realizado.

Quando o Senhor Henrique dono da empresa começou a ver os resultados nos agradeceu por esse controle e disse que já havia tido prejuízo nesse sentido, pois mandou uma máquina para conserto e passou-se do prazo de retorno precisando-se pagar o ICMS devido para esses casos, nos informou que o controle estava ajudando demais a empresa a controlar seus bens e saberem exatamente onde estavam alocados. Essa atividade virou rotina na empresa e foi feita durante todo o estágio.

## **FOLHA DE PAGAMENTO DE FUNCIONÁRIOS**

Todo ultimo sábado do mês nos concentrávamos em fazer a folha de pagamento dos funcionários da empresa, que ao todo são doze. Nós fazíamos das duas unidades. Para essa atividade precisei recorrer as aulas de cálculo trabalhista que tive na UEG, foi necessário leitura para conceitos de calculo de salário base, hora extra, adicional noturno, descanso semanal remunerado, e impostos como INSS, FTGS e imposto de renda.

O próprio sistema fazia o cálculo e gerava relatório e o próprio contra cheque de cada funcionário, mas a conferência manual era necessária, e como não são muitos funcionários minha supervisora solicitou para que eu fizesse a conferência claro com a orientação dela.

## CLASSIFICAÇÃO E ESCRITURAÇÃO

Nessa etapa do estágio, para início foi me passado conferir o movimento físico com a ordem do extrato bancário, para que depois começar a fazer a escrituração contábil do financeiro da empresa. Isto consistia em debitar o banco quando tinha entrada em conta e creditar quando tivesse saída da conta.

Depois que fui pegando a prática pude perceber que toda origem credita e toda aplicação debita, algo que vi com frequência na UEG.

Essa atividade foi realizada durante todo estágio e foi uma das que mais gostei pois pude perceber que a teoria teve correlação com a prática.

## CONCILIAÇÃO CONTÁBIL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Nessa etapa do estágio, tive que conferir todos os saldos de todas as contas escrituradas e se os ativos e passivos tinham sido corretamente contabilizados.

Depois dessa conferência ter sido realizada ao final de cada mês, fazíamos o relatório das duas demonstrações contábeis obrigatórias, o Balanço Patrimonial e a Demonstração de Resultado.

A conferência dos saldos era feita todos os sábados, porém os relatórios fazíamos apenas no último sábado de cada mês.

## LIVROS CONTÁBEIS

Após passar por arquivamento até a elaboração das demonstrações contábeis, tive um breve contato com livros contábeis.

Como a empresa estava enquadrada no Simples Nacional, somente o Livro Caixa era obrigatório, precisava-se efetuar esses para uma possível fiscalização, neste livro tem a movimentação do disponível da empresa, que são o movimento dos bancos e caixa.

Para esta etapa participei somente acompanhando minha supervisora a fazer esse Livro, pois tive pouco tempo para me familiarizar devido há ser apenas uma vez por semana

## CORRELAÇÃO ENTRE TEORIA E PRÁTICA

As atividades desenvolvidas durante o estágio mostram a importância da contabilidade na estrutura de uma empresa. A contabilidade tem como objeto de estudo o patrimônio, suas variações registrando seus acontecimentos de forma tempestiva.

No primeiro ano de faculdade tive uma matéria chamada Contabilidade Geral, ministrada pelo professor Celio de Sousa Ramos Junior, que foi de suma importância para o aprendizado, pois os conceitos dos princípios foram fundamentais para realização correta de minhas atividades.

No segundo ano de faculdade tive uma matéria chamada Contabilidade Comercial, ministrada pelo professor Paulo Elias de Rezende, que mostra o patrimônio comercial, suas variações e como analisar isso de forma correta para que as informações financeiras sejam alocadas de maneira correta.

Ainda no segundo ano de faculdade tive uma matéria chamada Organização, Sistemas e Métodos, ministrada pelo professor Roberto Dib Bittar, que contribuiu na implementação dos emplacements de ativo e controle de patrimônio da empresa, pois tivemos que elaborar planilhas para esse controle, algo que foi aplicado na teoria e neste momento usei muito na prática.

No terceiro ano de faculdade tive uma matéria chamada Análise das Demonstrações Contábeis, ministrada pelo professor Hilton Pinheiro de Araujo, que foi de suma importância para auxiliar na prática na elaboração destas demonstrações, seus conceitos para que facilitasse um raciocínio lógico sobre débito e crédito.

No quarto ano de faculdade tive uma matéria chamada Calculo Trabalhista, ministrada pela professora Angelita Mendes Moreira Ramos, teve papel fundamental para que eu conseguisse efetuar a conferencia da folha de pagamento dos funcionários da empresa.

## CONCLUSÃO

Neste relatório apresenta a correlação entre a prática e teoria nas atividades, nos serviços prestados na empresa Santé Saude e Estética. Foi possível agregar conhecimentos na prática do que vi durante o curso de Ciências Contábeis na UEG.

Acredito que com o mercado cada vez mais dinâmico, o contador não pode ficar preso somente na teoria ou somente na prática, e isso torna o processo de aprendizagem neste estágio mais produtivo.

Gostaria que o formato do estágio fosse revisto, por exemplo, no meu caso, e tenho certeza que é o caso de muitos que estão se formando, já trabalham em uma área da contabilidade e não poder realizar esse estágio no mesmo horário de trabalho na sua empresa prejudica o aprendizado, pois não há uma sequencia uma rotina de trabalho, ou seja, como eu já trabalho em horário comercial de segunda a sexta e estudo a noite na UEG o único dia que eu poderia estar desempenhando esse estágio é no sábado.

Tenho certeza que se a UEG revisse esse conceito ajudaria muito os próximos acadêmicos, pois o estágio feito apenas aos sábados não são eficientes quanto aos realizados diariamente e nem todos os estudantes podem abrir mão de seus trabalhos para dedicarem há um estágio.

## REFERÊNCIAS

---

ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS – Material aplicado em aula.

COELHO, Claudio Ulysses Ferreira. Fundamentos de contabilidade – São Paulo: thomson learning, 2008.

CONTABILIDADE COMERCIAL – Material aplicado em aula.

CONTABILIDADE GERAL – Material aplicado em aula.

CONTABILIDADE TRABALHISTA – Material aplicado em aula.

IUDICIBUS, Sergio de. Curso de Contabilidade para não contadores - 4ª ed. - São Paulo; atlas, 2007.

NIYAMA, Jorge Katsumi. Teoria da contabilidade – São Paulo: atlas, 2008.

ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS – Material aplicado em aula.

SANTOS, José Luiz dos. Fundamentos da análise das demonstrações contábeis – São Paulo: atlas, 2006.