

RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO

João Otávio Ribeiro Caixeta

Célio de Sousa Ramos Junior

INTRODUÇÃO

Conforme ao que foi exigido na grade curricular do curso de Ciências Contábeis, e na matéria de Estágio Supervisionado, foi selecionado como escopo de trabalho a empresa de setor público “Instituto Nacional do Seguro Social”. O estágio teve como importância a aplicação dos conhecimentos adquiridos no decorrer do curso para quem além de teóricas, tenha-se um embasamento prático, relativo ao curso e a área escolhida.

Relatório referente às atividades exercidas no estágio de 180 horas (6 horas diárias) de segunda a sexta, realizado no INSS de Anápolis , no período de 01/09/2016 a 21/10/2016.

OBJETIVOS

OBJETIVO GERAL

Desempenhar a aprendizagem na prática das atividades desenvolvidas no curso estabelecendo laços entre a prática e a teoria.

OBJETIVO ESPECÍFICO

O objetivo específico deste estágio é de demonstrar através de atividades juntamente com o embasamento teórico alguns procedimentos na contabilidade e no orçamento público, com objetivo de aperfeiçoar e adquirir experiência nas atividades relacionadas com o setor público, obtendo melhor esclarecimento da teoria com a prática e habilidade do trabalho em equipe.

Analisar o dia a dia do movimento de pagamentos a ordens bancárias, entender suas rotinas e prazos estipulados pelas inúmeras obrigações acessórias, além de como funciona todo o processo de arquivos, aprovação de pagamento a empresas e a segurados, acompanhamento de processos previdenciários.

EMPRESA

O Instituto Nacional do Seguro Social, Gerência Executiva Anápolis, situado na rua 15 de dezembro nº249 no centro da cidade de Anápolis – GO , sob o cep 75.024-070, é uma organização pública prestadora de serviços previdenciários para a sociedade brasileira.

E nesse contexto e procurando preservar a integridade da qualidade do atendimento a essa clientela que o “INSS” vem buscando alternativas de melhoria contínua, com programas de modernização e excelência operacional, ressaltando a maximização e otimização de resultados e de ferramentas que fundamentam o processo de atendimento ideal aos anseios da sociedade em geral.



ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

O estágio foi desenvolvido no INSS (Instituto Nacional do Seguro Social), na área de orçamento finanças de contabilidade, no período de 01/09/2016 a 21/10/2016, perfazendo um total de 180 horas (6 horas diárias) de segunda a sexta, tendo como supervisora a Carmem Graciano da Silva devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

Foram desenvolvidas durante o estágio, atividades e serviços visados ao atendimento público, com pessoas físicas e pessoas jurídicas, através de orçamento e pagamentos a ele apropriado, com a supervisão de funcionários responsáveis pelo setor, ao quais repassaram instruções de execução e auxiliaram durante a execução das atividades abaixo relacionadas:

- Tramite de documentos;
- Atualização de planilhas;
- Análise de pagamentos efetuados;
- Encaminhamento de cobrança de benefício pós-óbito;
- Análise e despacho de processos;
- Emissão de correspondências Oficiais;
- Habilitação e Identificação de ordens bancárias;
- Conferência de autorização de pagamentos e Recibo de pagamentos beneficiários;
- Acompanhamento e controle de garantias contratuais;
- Verificação de documentos relativos a notas fiscais recebidas de serviço prestados;
- Verificação de documentos relativos a notas fiscais recebidas de materiais fornecidos;
- Conferência e confecção do movimento diário;
- Processar o arquivamento e a organização de toda a documentação diária;

TRAMITE DE DOCUMENTOS:

Encaminhamento de documentos para determinadas seções existentes dentro do inss para o melhor controle e localização dos demais documentos.

ENCAMINHAMENTO DE COBRANÇA PÓS-ÓBITO:

O Segurado quando chega ao óbito (morte) e ainda fica recebendo seu benefício em sua determinada conta bancária, cabe a OFC (Orçamento, finanças e contabilidade) de fazer esta cobrança ao banco, através de um processo, fazendo com que o valor seja devolvido ao inss. Encaminhando um ofício juntamente com a planilha dos cálculos efetuados e a GPS para o recolhimento do valor.

Em um prazo determinado para que o banco responda, assim que o ofício é respondido é encaminhado junto com o processo para o MOB (Monitoramento Operacional de Benefício) assim dando prosseguimento aos procedimentos cabíveis.

CONFERÊNCIA DE AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO:

Autorização de pagamento é um documento feito para pagar as demais empresas que prestam serviços ao INSS e toda sua Gerência Executiva. Através desta autorização que chegam as notas fiscais das empresas e dos serviços prestados e materiais fornecidos. Informando a data do pagamento, a data do serviço prestado e conta que será feita o pagamento e os demais tributos como o ISS ,ICMS, INSS , STN (Secretaria do Tesouro Nacional) entre outros.

Depois da autorização de pagamento analisada , apropriada e feito um orçamento que é encaminhado para Brasília, logo chegando o financeiro para ser efetuado o pagamento, que será feito pelo Banco do Brasil através do relatório de ordens bancárias que é emitido pela OFC.

PROCESSAR O ARQUIVAMENTO E A ORGANIZAÇÃO DE TODA A MOVIMENTAÇÃO DIÁRIA

Dia após dia é feito e organizado um movimento diário para o controle total do que é feito na seção.

No final do mês é feito o arquivamento desse movimento diário juntando todas as autorizações de pagamentos que são pagas com o relatório bancário que são feitas as OB'S (ordens bancárias).

Cada AP tem sua OB, e no arquivo é anexado a ap devidamente paga com a sua OB e seu relatório. É feito de forma crescente da data que foi paga.

OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS

Desenvolver com excelência os trabalhos a mim designados, para que a empresa vença a demanda e bata suas metas alcançadas.

Desenvolver habilidades,hábitos e atitudes pertinentes e necessárias para aquisição das competências profissionais como,pró-atividade, comunicação, desenvolvimento pessoal e profissional, boa relação interpessoal, ética profissional.

Adquirir conhecimento em serviços administrativos, na área Orçamentária, Financeira e Contábil, buscando melhora e prontidão ao atendimento das áreas que dependem dos suprimentos da referida seção, atentando para prazos estabelecidos e cumprimento das atividades programadas.

CORRELAÇÃO ENTRE TEORIA E PRÁTICA

A Contabilidade Pública - seja na área Federal, Estadual, Municipal ou no Distrito Federal - tem como base a Lei 4.320 de 17 de março de 1964, que instituiu normas gerais de direito financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal.

A Lei 4.320/64 está para a Contabilidade Aplicada à Administração Pública assim como a Lei das Sociedade por Ações (Lei 6.404/76) está para a Contabilidade aplicada à atividade empresarial.

A Contabilidade Pública registra a previsão da receita e a fixação da despesa, estabelecidas no Orçamento Público aprovado para o exercício, escritura a execução orçamentária da receita e da despesa, faz a comparação entre a previsão e a realização das receitas e despesas, controla as operações de crédito, a dívida ativa, os valores, os créditos e obrigações, revela as variações patrimoniais e mostra o valor do patrimônio.

O INSS como uma entidade pública tem seus procedimentos contábeis pautados nos fundamentos da Contabilidade Pública com o objetivo de fornecer aos usuários informações sobre os resultados alcançados e os aspectos de natureza orçamentária, econômica e financeira e física do patrimônio da entidade do setor público.

O orçamento público é um planejamento feito pela administração pública, para atender, durante determinado período, aos planos e programas de trabalho por ela desenvolvidos, objetivando a continuidade e a melhoria qualitativa e quantitativa dos serviços prestados á sociedade.

CONCLUSÃO

Chegamos ao fim do Estágio Supervisionado, e considero que minha experiência foi muito válida e enriquecedora, além de muito gratificante.

Prestei serviço em uma área que tinha pouco conhecimento, que é a Contabilidade Pública, uma área bem extensa e importante que requer atenção dobrada. Com isso consegui entender um pouco, de como é distribuído o dinheiro público, quais são as etapas e procedimentos para fazer um pagamento de dívidas governamentais.

Também tive a enorme satisfação em conhecer pessoas maravilhosas, que foram meus colegas de trabalho. Eles contribuíram de maneira extraordinária, não só para o meu desenvolvimento acadêmico e profissional, como também para o meu crescimento pessoal.

Esse estágio me proporcionou grandes pontos positivos, como por exemplo, me tornei uma pessoa mais responsável e útil em termos de trabalho em grupo. E sempre para um ponto positivo tem um ponto negativo, e neste caso o ponto negativo que percebi é a rivalidade entre uma seção e outra, e isso acho que em toda empresa de grande porte vai ter.

Em termos de satisfação profissional posso dizer que estou satisfeito, foi uma experiência muito boa, não só para mim mas também para o INSS, sei que contribuí bastante para ajudar no que foi necessário, e esse meu “profissionalismo” foi reconhecido, eu me sinto honrado.

REFERÊNCIAS

<http://intraprev.prevnet/>

<http://www-inss.prevnet/>

<http://www.portaleducacao.com.br/iniciacao-profissional/artigos/58044/a-importancia-do-estagio-para-a-vida-academica-e-profissional-do-aluno>

<http://www.previdencia.gov.br/>

http://10.120.3.20/manual_ofc_2013/manual.html

<http://www-intraprev.intraprev/>

<http://www-dtpnet/>

<http://www-intraprevic/>
