

RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO

Karla Arianne Ferreira Vieira
Angelita Mendes Moreira Ramos

INTRODUÇÃO

Visando o aprimoramento profissional se faz necessária a atuação do discente no estágio supervisionado. As funções de um contador vão além de apurar os impostos e manter a contabilidade em dia, o profissional deve contribuir com todas as áreas da empresa com o objetivo de oferecer ao empresário as ferramentas necessárias para a preservação do seu patrimônio e a gestão de seus negócios.

As atividades realizadas dentro de um escritório de contabilidade devem assumir um papel importante na busca de informações às empresas, todos os lançamentos devem ser realizados de forma responsável, pois trata-se do registro de fatos contábeis, onde detalhes despercebidos de números ou letras podem causar inúmeros transtornos tanto para o escritório quanto para seus clientes.

A experiência que o Estagiário adquire com a prática das atividades em um escritório de contabilidade é relevante para sua capacitação profissional, pois na medida que o acadêmico tem contato com as tarefas que o estágio lhe proporciona, são então assimiladas por ele tudo aquilo que ele tem aprendido no curso, e até mesmo aquilo que ainda vai aprender teoricamente. Assim, o estágio contribui para o desenvolvimento do discente, através das informações, experiências e do cotidiano de um contador; aprimora seu processo de aprendizagem na área contábil; orienta o profissional que deseja se preparar para enfrentar os desafios de uma carreira e possibilita uma noção geral de todos os subsistemas da organização.

Para a contabilidade, estagiar nesta área significa ser inserido em um atual contexto contábil, onde o discente tem contato com as tarefas que o estágio lhe proporciona e assim inicia a assimilação de tudo quanto tem aprendido na faculdade.

OBJETIVO GERAL

Desempenhar a aprendizagem na prática das atividades desenvolvidas no curso de ciências contábeis, relacionando a prática com a teoria.

OBJETIVO DO ESTÁGIO

O objetivo específico deste estágio é demonstrar através de atividades juntamente com o embasamento teórico, alguns procedimentos contábeis, objetivando aperfeiçoar e adquirir experiência nas atividades relacionadas com contabilidade, obtendo melhor esclarecimento da teoria com a prática e habilidade do trabalho em equipe.

O desenvolvimento das atividades realizadas durante o estágio serão correlacionadas com a teoria, de forma objetiva, demonstrando a importância da teoria para uma melhor eficácia na execução de atividades aqui descritas. E ainda, para uma melhor compreensão das atividades e os destinatários fins de cada atividade executada

EMPRESA

A empresa L M DO CARMO EIRELI é uma empresa que presta serviços contábeis em geral, está situada na Av. Brasil (Norte), nº1120, sala 11, Cidade Jardim. Anápolis-GO, CEP: 75.080-240. Fundada em 20 de março de 2012, presta serviços à pessoa física e jurídica. O escritório é administrado pelo contador Lindomar Machado do Carmo – Bacharel em Ciências Contábeis.

O escritório conta com um quadro de 04 funcionários efetivos, que prestam serviços nas áreas de departamento de pessoal, contábil e fiscal.

O objetivo da empresa é fornecer um completo conjunto de serviços nas áreas de pessoal, fiscal e contábil de uma empresa, com acompanhamento e orientações nas atividades contábeis de seus clientes, visando o aprimoramento de seus resultados. Buscando também atender os clientes com transparência, qualidade e ética, seguindo princípios contábeis e sempre se atualizando diante das várias mudanças das leis do país.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

O estágio realizado no escritório CARMO ASSESSORIA CONTÁBIL (L M DO CARMO EIRELI), ocorreu no período do dia 01 de outubro a 03 de outubro, com o total de 90 horas (sendo 22 dias no total, 21 dias com 4 horas diárias e o último dia com 6 horas diárias), nos setores de departamento de pessoal, fiscal e contábil, tendo como supervisor o contador Lindomar Machado do Carmo – Bacharel em Ciências Contábeis.

Na primeira semana comecei este estágio com a organização de arquivos e documentos contábeis. Depois de me adaptar com o arquivo, fui realizar atividades de integração do departamento fiscal para o departamento contábil. Aprendi alguns termos do departamento fiscal que eram necessários para fazer a integração para o contábil, dentre eles: CFOP (Código Fiscal de Operações e Prestações), NCM (Nomenclatura Comum do Mercosul), CST (Código de Situação Tributária), entre outros.

Orientada pela pessoa responsável do setor e usando sistema do escritório Tron, fiz atividades de parametrização do CFOP dentro do Fiscal e de um lançamento contábil correspondente no Contábil, especificando e parametrizando todos os CFOPs que a empresa utilizou no mês, sempre observando o tipo de tributação, conforme suas particularidades e verificando se haviam códigos indevidos para aquele tipo de atividade. Na área fiscal fiz também conferências de notas fiscais de entrada e saída das empresas.

Na terceira semana, fui para o aprendizado da integração fiscal com a integração da folha de pagamento dos clientes. Fiz uso do sistema do Departamento Pessoal - DP do escritório para verificação de todo evento, seja da folha normal e folha de férias. Conforme a parametrização dos sistemas DP e Contábil, já podia ser feito a integração. Fiz lançamentos de ficha financeira para alimentação de todos os dados necessários de funcionários.

Na ultima semana, aprendi sobre as atividades de conciliação contábil, conferência de todos os saldos e contas escrituradas, observando a contabilização dos passivos e ativos. Para conferência de saldos e composição de contas, fiz uso de planilhas do Excel feitas pelo meu supervisor.

Aprendi também sobre as conciliações bancárias, conciliações de contas a receber e contas a

pagar (fornecedores), bem como, auxiliei nas atividades dos impostos a recolher das empresas.

☐☐ CORRELAÇÃO ENTRE TEORIA E PRÁTICA

A teoria e a prática devem estar totalmente interligadas, quando você compreende esta relação pode assim obter o aprendizado correto de determinada função. Aprender é o mesmo que está apto a fazer. Deste modo, é indispensável o conhecimento sobre os fundamentos e o desenvolvimento de habilidades necessárias para a função exercida, no cotidiano diário, através de práticas para desenvolver aptidões. As atividades desenvolvidas no estágio revelam a importância da contabilidade com ciência.

A contabilidade é a ciência que tem o patrimônio das entidades, seus fenômenos e variações como objeto de estudo. Em aspectos quantitativos e qualitativos, ela é responsável pelo registro dos fatos e atos de natureza econômico-financeira que afetam o patrimônio da empresa. Na disciplina de Contabilidade Geral estudada no primeiro ano, foi bastante útil para minha compreensão sobre os aspectos gerais, conceitos e definições desta ciência, que na prática é bem mais ampla do que na teoria. Na contabilidade comercial verifiquei que os lançamentos que estudei na faculdade, que pareciam um tanto complexos, na prática, em função de sistemas, sua complexidade diminui, mas não deixando de desmerecer o conhecimento absorvido na faculdade, que serviu de base para aplicar de uma forma melhor nas atividades desenvolvidas. Afinal para fazer um lançamento é necessário saber seu significado, e como este pode influenciar no resultado operacional da empresa, e isto pode ser explicado através da teoria.

No escritório de contabilidade verifiquei como uma boa organização dentro do ambiente de trabalho é importante, como a organização dos arquivos e os métodos utilizados para o cumprimento de todos os serviços, torna o trabalho mais eficaz. Na área do departamento de pessoal, pude concluir que sem uma boa temática de organização, controle e atenção, o trabalho não flui e acarreta trágicos problemas para a concretização das atividades do escritório. Nesta área também pude absorver alguns conhecimentos da disciplina de Direito do Trabalho, onde aprendi sobre normas jurídicas que regem as relações entre empregados e empregadores, e sobre direitos resultantes da condição jurídica dos trabalhadores. Sobre a CLT (Consolidação das Leis do Trabalho), Constituição Federal e várias Leis Esparsas (como

a lei que define o trabalho do estagiário, dentre outras). Lembrando que estas devem ser de constante aprendizado pois as leis sempre estão em alterações. O cumprimento das obrigações trabalhistas e do reconhecimento dos encargos sociais requer especial atenção, seja pela peculiar condição da relação entre a empresa e seus empregados ou pela responsabilidade de rotinas envolvidas que podem se aliar a severas multas. Em relação a emissão da folha de pagamentos os conhecimentos adquiridos da disciplina de Cálculos trabalhistas foram de grande utilidades, pois mesmo com os sistemas para execução técnica precisamos conhecer alguns conceitos: o que é contrato de experiência, como deve ser feita rescisão de contrato de trabalho, como são calculadas as férias, entre outros. As disciplinas ligadas a áreas tributárias e fiscais também serviram de base para executar minhas atividades nos escritórios, dentre o conhecimento dos variados conceitos de cada uma.

Quanto ao ambiente de trabalho, verifiquei como a ética profissional possibilita que a profissão de contador declare seu propósito de cumprir as regras em sociedade e de servir com lealdade e respeito a si mesmo ou a outros. Esta profissão está totalmente ligada com a disciplina de Ética, pois o profissional seguindo seus princípios e normas éticas que a profissão exige, terá uma carreira promissora. Pois o comportamento ético do contabilista pode ser decisivo no sucesso ou fracasso de sua carreira profissional, independentemente da forma ou setor em que atua.

CONCLUSÃO

Através deste relatório, apresento a relação da teoria com a prática das atividades na área contábil, que realizei nos escritórios contábeis citados anteriormente, onde me foi possibilitado adquirir e aprimorar conhecimentos e experiências práticas na execução das atividades rotineiras que um profissional contábil executa no escritório.

Os conhecimentos absorvidos na Universidade Estadual de Goiás juntamente com as atividades que obtive nos escritórios foram de grande relevância nesta etapa final do meu curso, afinal o ganho de experiências e a relação da teoria com a prática tornou o conhecimento da minha área mais produtivo, possibilitando um melhor aprendizado.

O contador para atuar em sua área passa por muitas transformações, que exige dele adequações para sua permanência no mercado de trabalho que está inserido. Para ser um bom profissional é preciso obter das práticas técnicas e da teoria referente à sua área. Se assim este utilizar todas as formas para uma melhor execução do seu trabalho, consequentemente alcançará o sucesso profissional.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

FIPECAFI. **ÉTICA GERAL E PROFISSIONAL EM CONTABILIDADE**. Lázaro Plácido Lisboa (Coordenador). 2. ed. Atlas: São Paulo, 1997.

MARION, Jose Carlos. **CONTABILIDADE BÁSICA**. 10. ed. Atlas: São Paulo, 2009.

OLIVEIRA, Aristeu de. **CÁLCULOS TRABALHISTAS**. 21. ed. Atlas: São Paulo, 2010.

RIBEIRO, Osni Moura. **CONTABILIDADE GERAL FÁCIL**. 9. ed. Saraiva: São Paulo, 2013.

