



ANAIS - Seminário de Estágio Supervisionado do Campus Anápolis de CSEH-UEG: as decisões nas políticas públicas nacionais, estaduais e institucionais com reflexos na formação profissional.

10 e 11 de novembro de 2016 - ISSN Eletrônico 2447-5769

RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO

Ana Cláudia De Sousa Sanches
Célio de Sousa Ramos Junior

INTRODUÇÃO

O estágio supervisionado obrigatório é de suma importância ao discente, pois coloca em prática o ensino teórico ministrado pela instituição, deve ser um instrumento de ligação entre a universidade e o mercado de trabalho. O mesmo exige grande conhecimento por parte do contador, devido à concorrência e a profissionais cada vez mais capacitados. O estágio em Ciências Contábeis deverá proporcionar ao aluno experiência de campo da contabilidade, a fim de prepará-lo e habilitá-lo para o exercício da profissão, assim como, desenvolver sua capacidade criativa.

O presente relatório faz cumprir as exigências da Universidade Estadual de Goiás, Campus UNUCSEH, criado pela Lei 13.456 de 16 de Abril de 1999, publicada no DOE- GO de 20 de Abril de 1999, como pré-requisito a colação de grau no Curso de Ciências Contábeis.

As atividades listadas no corpo do relatório foram executadas no escritório WT Assessoria Contábil, CNPJ: 23783454/0001-81 no período de 23 de Abril de 2016 a 30 de Julho de 2016.

EMPRESA

O escritório WT Assessoria Contábil CNPJ: 23783454/0001-81 é uma empresa que presta serviços de contabilidade de maneira geral, que atendam a demanda dos clientes. O mesmo é situado a Rua Felismino Viana, n 174 sala 01 – Centro, CEP 75265-000. O escritório foi fundado em 2010 pelos contadores Tatiana Mendes Martins CRC GO 019061/O e Weberson Kramenach de Souza CRC GO 019577/O, ambos são sócios graduados como Bacharéis em Ciências Contábeis pela Faculdade Fibra de Anápolis.

O escritório é composto pois 2 contadores e 2 funcionários contratados, presta serviço nas áreas: contábil, fiscal e departamento pessoal. Tem em sua carteira 62 clientes, sendo eles pessoa física e



ANAIS - Seminário de Estágio Supervisionado do Campus Anápolis de CSEH-UEG: as decisões nas políticas públicas nacionais, estaduais e institucionais com reflexos na formação profissional.

10 e 11 de novembro de 2016 - ISSN Eletrônico 2447-5769

jurídica, em sua maioria optantes pelo Simples Nacional. Presta serviços também a área rural, apenas para suprir as necessidades de seus clientes que possuem outro segmento rural.

O objetivo da empresa é suprir todas as necessidades que seus clientes venham a apresentar, auxiliando e orientando-os quanto a tomada de decisões, folha de pagamento, escrituração contábil, emissão de guias diversas, etc. Para suprir essa demanda, o escritório busca sempre atualizar-se, principalmente quanto a mudança de leis e CPC's através de cursos, reuniões, pesquisas e outros meios.

OBJETIVOS

OBJETIVO GERAL

Agregar na prática as matérias teóricas ministradas pela universidade durante o curso de Ciências Contábeis, estabelecendo a relação entre as duas.

OBJETIVO ESPECÍFICO

O objetivo específico de se cumprir esse estágio é conhecer as rotinas do escritório, mais especificamente as rotinas de departamento pessoal, como a elaboração da folha de pagamento, admissão e demissão de funcionários, agregando a prática e a teoria para colaborar com o bom andamento da empresa.

Ainda aprofundar conhecimentos na área fiscal, examinando e lançando notas. E, colaborar com a organização de arquivos e auxiliar na elaboração de livros fiscais.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

O estágio foi desenvolvido na empresa WT Assessoria Contábil, CNPJ: 23783454/0001-81, na área de departamento pessoal, no período de 23 de Abril de 2016 a 30 de Julho de 2016, totalizando 90 horas (durante 15 sábados- 6 horas diárias), tendo como supervisora a contadora Tatiana Mendes Martins, bacharel em Ciências Contábeis pela FIBRA Anápolis, registrada no Conselho Regional de Contabilidade de Goiás, CRC GO 019061/O. O sistema utilizado pelo escritório é o Tron Informática.

Foram desenvolvidas durante o estágio, atividades de departamento pessoal e fiscal além da rotina de organização do escritório, através da supervisão direta da contadora acima citada. Segue relação das atividades realizadas durante o período de estágio: