

RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO

Priscilla Moreira Dias

INTRODUÇÃO

A empresa foi fundada em 1965, pelo contador Sebastião Corrêa Borges. Atualmente, o escritório está sob responsabilidade de uma contadora que trabalhou como funcionária durante muitos anos.

O escritório conta com dois funcionários, mais a contadora, que dividem as atividades entre o departamento pessoal e fiscal e rotinas contábeis.

O escritório presta serviços para 31 empresas pessoas jurídicas, incluindo as empresas MEI, e para 40 clientes pessoas físicas.

Objetivo Geral

Este relatório busca descrever as rotinas e as atividades exercidas num escritório de contabilidade.

Objetivo específico

- Relatar as atividades exercidas pelo estagiário no escritório;
- Descrever as rotinas do escritório;
- Relatar os desafios diários de um escritório de contabilidade.

DESENVOLVIMENTO

O estágio foi cumprido em um escritório de contabilidade, que está no mercado há muitos anos, desde 1965.

O estágio foi realizado durante 02 semanas, cumprindo 45 horas, no escritório Sewal Contabilidade, contando com a ajuda da contadora responsável Maria Heloiza de Souza, que tem a função de coordenar o escritório e de auxiliar as empresas em questões fiscais e trabalhistas.

As atividades desenvolvidas durante o estágio foram:

- Auxílio no Departamento pessoal;
- Geração da folha de pagamento;
- Geração de Guias INSS e FGTS;
- Admissão de funcionário (registro na CTPS e cadastro no sistema);
- Transferência de arquivo no E-Social;
- Arquivamento de Guias INSS e FGTS.

O estágio foi de grande valia para meu crescimento profissional, pois realizei várias atividades, as quais complementaram meus conhecimentos teóricos e conceituais.

A área de atuação no estágio foi de departamento pessoal e realizei várias atividades ligadas à disciplina de Cálculos trabalhistas, como a geração da folha de pagamento e da guia INSS e FGTS.

A disciplina ajudou muito a realizar essas atividades, pois muitas tarefas realizadas foram ensinadas durante as aulas.

Correlação entre teoria e prática

As atividades de Departamento Pessoal desenvolvidas durante o estágio precisou dos conceitos e das teorias ligadas à disciplina Cálculos Trabalhistas.

Foram realizadas várias atividades apresentadas durante o curso, como a geração de folha de pagamento e da guia de INSS e FGTS, admissão de funcionários (documentos necessários para o preenchimento na CTPS e no sistema).

Para a realização dessas atividades foi essencial ter a base da teoria e dos conceitos, pois ao executar essas tarefas foi necessário ter conhecimento sobre várias matérias apresentadas durante o curso.

Conclusão

O estágio trouxe uma ampla visão de como é a rotina de um escritório de contabilidade e de como é desempenhada as atividades, ou seja, a divisão das funções.

Trouxe-me grandes conhecimentos de como é calculada a folha de pagamento, incluindo os procedimentos de cadastro de funcionários, assim como, a geração de guias e arquivos.

REFERÊNCIAS

Esocial. Disponível em: <<http://www.esocial.gov.br/>>. Acesso em: 06 de novembro de 2016