

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO

Rogério Aparecido Ribeiro
Angelita Mendes Moreira Ramos

INTRODUÇÃO

As funções de um contador ou de um escritório de contabilidade não se limitam a apuração de impostos e manter a contabilidade em dia, ela vai além e o contador deve contribuir com todas as áreas da empresa com o objetivo de oferecer ao empresário as ferramentas necessárias para a preservação e gestão do seu patrimônio e a continuidade dos negócios.

Cada atividade realizada dentro do escritório deve assumir um papel importante nesta busca de informações, todos os lançamentos devem ser realizados de forma responsável, pois trata-se do registro de fatos contábeis (aqueles que provocam mudanças na composição do patrimônio da entidade), detalhes de números e letras podem causar inúmeros transtornos tanto para o escritório quanto para os clientes.

1.1 OBJETIVO GERAL

O Relatório de estágio realizado no escritório contábil denominado Mettudo Assessoria Contábil Ltda., tem por objetivo fazer o aprendizado na prática das atividades desenvolvidas no curso estabelecendo laços entre a prática e a teoria.

1.2 OBJETIVO DO ESTÁGIO

O objetivo específico deste estágio é de demonstrar através de atividades juntamente com o embasamento teórico alguns procedimentos nos Departamentos de Cadastro abertura de empresas, Cadastramento e configuração no sistema, Fiscal, Pessoal e Contábil, com objetivo de aperfeiçoar e adquirir experiência nas atividades relacionadas, obtendo melhor esclarecimento da teoria com a prática e habilidade do trabalho em equipe.

O desenvolvimento das atividades realizadas durante o estágio estão correlacionado com a teoria, de forma objetiva, demonstrando a importância da teoria para uma melhor eficácia na execução de atividades aqui descritas, proporcionando melhor compreensão das atividades e os destinados fins de cada atividade executada.

CONCLUSÃO

O desenvolvimento do estágio realizado nos setores de departamento do cadastro; contábil; fiscal e pessoal proporcionou, além de experiência; conhecimentos e a vivência na prática, e assim proporcionando a melhoria na habilidade de saber ouvir e compreender as necessidades empresariais.

Notou-se, que na prática de algumas matérias aprendidas durante o curso são de extrema importância para o profissional que se formará em Bacharel em Ciências Contábeis, visto que a teoria e a prática devem estar lado a lado, em todo o desenvolvimento profissional, porque em todas as áreas do escritório, as mudanças acontecem rotineiramente e por isso o contador deve sempre procurar se atualizar para ser um profissional bem sucedido.

Com a rotina bastante frenética e dotada de imprevistos dentro de cada departamento, percebesse que para ter um bom desempenho nas tarefas incumbidas, administrar o tempo é fundamental. Aprendeu-se que é necessário listar todos os compromissos e priorizar as atividades que possuem maior grau de urgência e importância.

Por tanto conclui-se que o programa de estágio favorece a qualificação técnica, emocional e, principalmente, social, permitindo a prática no trabalho em equipe, respeitando as diferenças e visualizando os benefícios que este exercício ocasiona.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Artigo 225, do Decreto nº 3.048/1999. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/d3048.htm>. Acesso em 28 de outubro de 2016.

KNAPIK, J. *Gestão de pessoas e talentos*. Curitiba: IBPEX, 2006.

MARRAS, J. P. *Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico*. 5 edição, São Paulo: Futura, 2002.

THOMÉ, Irineu. **Empresas de serviços contábeis: estrutura e funcionamento**. São Paulo: Atlas, 2001.

MANUAL CRC 2008 e 2012