

## RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO

Sarah Ribeiro dos Santos  
Angelita Mendes Moreira Ramos

### INTRODUÇÃO

---

A contabilidade é uma área que a cada dia conquista seu espaço no meio empresarial, e faz com que seu trabalho seja reconhecido como importante ferramenta para a gestão da organização. Desde a antiguidade os indivíduos viam a necessidade de controlar seu patrimônio, e isso não é diferente de hoje, em que a contabilidade se evolui para atender exigências novas de seus clientes. É importante o estágio supervisionado na graduação para que o aluno tenha a oportunidade de ter contato com algumas das atividades exercidas pelo contador, profissional em que deseja se capacitar.

#### 1.1. Empresa

O Escritório Naves de Contabilidade e Advocacia foi fundado em 1981 na cidade de Anápolis, Go, pelos irmãos Roberto Naves de Assunção e Ronan de Assunção Naves, ambos advogados e contadores.

Desde o início de suas carreiras, desenvolveram com muita responsabilidade e dinamismo trabalhos nos segmentos da Contabilidade e Advocacia, atuando em diversas áreas do mercado, como: Comercio Atacadista, Varejista, Indústrias Farmacêuticas, da Construção Civil, Prestadoras de Serviços, Importadoras e Exportadoras, dentro outros.

Passados alguns anos, já fixados no mercado, resolveram separar as responsabilidades técnicas das áreas, ficando o Contabilista Ronan Naves como responsável direto pela Contabilidade e suas ramificações e o Advogado Roberto Naves pelo segmento Jurídico, com ênfase nas áreas Empresarial, Administrativa e Tributária.

Hoje o Escritório Naves possui uma grande carteira de clientes, distribuídos em diversas cidades do Estado de Goiás, e conta com uma equipe formada por mais de uma centena de profissionais, todos voltados para as necessidades e objetivos dos clientes, onde qualidade e credibilidade foram algumas das características que contribuíram para obtenção de grandes parcerias de sucesso.

O escritório conta com profissionais qualificados nas áreas Societária, Fiscal, Contábil e Departamento Pessoal, que buscam atualização constante da legislação, respaldados por respeitadas empresas de consultoria.

Há mais de três anos integro o quadro de funcionários no departamento contábil, as equipes de trabalho em todos os departamentos se organizam da seguinte forma:

Departamento Pessoal: 11 colaboradores

Societária: 06 colaboradores

Escrita Fiscal: 30 colaboradores

Contabilidade: 42 colaboradores

Relacionamento com Cliente: 05 colaboradores

## 1.2. Objetivo Geral

Este relatório tem por objetivo geral a conclusão da disciplina estágio supervisionado obrigatório.

Fixando a busca por aprendizado em outro departamento no qual ainda não possuía, desenvolvendo atividades apresentadas no curso de graduação de ciências contábeis, correlacionando a prática com a teoria.

## 1.3. Objetivos Específicos

Um escritório de contabilidade possui atividades além das consideradas obrigações fiscais, a contabilidade, mesmo que terceirizada por um escritório desempenha um papel fundamental para administração do negócio das entidades. Apesar disso no departamento fiscal as atividades estão diretamente ligadas a aspectos fiscais, pois é a partir do trabalho deste que se consegue apurar toda tributação dos fatos geradores, conciliando os créditos e débitos, além das obrigações acessórias que a cada dia aumentam.

Como objetivos específicos do estágio foram propostos:

Entender rotinas do departamento fiscal de um escritório de contabilidade.

Colocar em prática conceitos da área fiscal aprendidos na graduação.

## 2. DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES

O estágio foi desenvolvido no Escritório Naves de Contabilidade, no departamento fiscal, no período de 21/06/2016 a 11/07/2016, contendo carga horária semanal de 30 horas, completando 90 horas de estágio. Sendo supervisionado pela encarregada do setor, formada como Bacharel em Ciências Contábeis, possuindo o CRC – GO -015800-O-8.

Foram passadas instruções para a execução das atividades a seguir, e feito o devido acompanhamento pela supervisora.

Atividades desenvolvidas:

1. Recebimento de documentos: separar por empresa (Matriz e Filiais):

O recebimento dos documentos fiscais é realizado por um departamento a parte, chamado expedição, neste departamento se faz o controle da documentação através de protocolo. Após conferido o protocolo é assinado e encaminhado para o responsável do departamento fiscal, sendo que ao receber deve conferir se os documentos integram seu conjunto de empresas separados por matriz e filiais quando houver.

2. Separação de Notas Fiscais de serviços, entradas e saídas:  
Organização de notas fiscais por sua espécie, sendo nota fiscal de serviços, nota fiscal de entrada, nota fiscal de venda a consumidor final e conhecimentos de transportes.
3. Lançamento de entradas e saídas: manuais, importação:  
Lançamentos no sistema, e importação por arquivo XML.
4. Lançamentos de serviços: Declaração Eletrônica de Serviços de Instituições Financeiras – DES – prefeitura de Anápolis; Relação de Serviços de Terceiros – REST – prefeitura de Goiânia:  
Lançamento de notas fiscais de serviços contratados no site da prefeitura.
5. Conferência das Notas Fiscais:  
Conferência pelo relatório final, observando os totais de cada operação.
6. Apuração dos impostos: Simples, ISS, ICMS:  
Apurar os impostos Simples e ISS aplicando as alíquotas sobre o faturamento da empresa no período, e para o ICMS cruzar os débitos e créditos gerados pelas operações.

Para a realização do estágio não foram exigidas experiências no departamento fiscal, e sim que tivesse um breve conhecimento sobre o corpo de notas fiscais, os impostos existentes, e habilidade com o sistema utilizado pela empresa.

### 3. CORRELAÇÃO ENTRE TEORIA E PRÁTICA

A atuação no departamento fiscal ampliou bastante o entendimento de como funciona parte das atividades responsáveis por este pessoal, que são exigidas muita cautela, conhecimento e agilidade.

O aprendizado desenvolvido no quarto ano de graduação nas matérias de Contabilidade de Serviços e Laboratório de Contabilidade contribuiu significativamente para execução do estágio. Onde pude identificar com clareza as características de notas fiscais, como série, chave de acesso, CFOP, descrição dos produtos/serviços e campos dos impostos retidos.

Portanto foi observado a importância da fundamentação do serviço contábil, estar apto a agir conforme rege a teoria nada mais é do que estar de acordo com a legislação tornando o serviço excelente. Assim é possível iniciar a prática da profissão de forma ética e de maneira que o trabalho seja reconhecido.

#### 4. CONCLUSÃO

O departamento fiscal é parte fundamental para o bom funcionamento das entidades, nele contém a área de maior fiscalização que é a tributação sobre as operações da atividade da empresa. Mesmo com o serviço terceirizado por um escritório, pude ver que o departamento fiscal deve estar sempre atento as mudanças legais e tributárias, pois a partir do momento que o cliente escolhe o escritório para realizar atividades de tamanha importância, é de sua responsabilidade fazer um planejamento tributário, realizar as rotinas de forma adequada, e se manter atualizado e prestativo.

Para que o departamento ande de forma organizada é preciso cobrar dos clientes a documentação devida e informações necessárias, além de planejar o tempo para cada empresa, sendo que cada uma possui uma particularidade.

Com a realização do estágio supervisionado foi possível colocar em prática o pouco conhecimento adquirido na graduação, e conquistar entendimento de um novo departamento no escritório de contabilidade.

#### 5. REFERÊNCIAS

Campus Anápolis de Ciências Socioeconômicas e Humana. **Regulamento do Estágio Supervisionado**. Disponível em: <<http://www.unucseh.ueg.br/referencia/4610>> Acesso: 18 de setembro de 2016.

Crepaldi, Silvio Aparecido; Crepadi, Guilherme Simões. **Contabilidade Fiscal e Tributária – Teoria e Prática**. 1º ed. Saraiva, 2014.