

## RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO

SHIRLEY DA GAMA NASCIMENTO

### INTRODUÇÃO

A CR contabilidade iniciou suas atividades em cinco de agosto de dois mil e treze, sob a classificação de sociedade simples limitada com a inscrição de nº 18697277/0001-80 e com a finalidade de prestar serviços de contabilidade. A CR contabilidade, o qual tem Vélus por nome fantasia, atende empresas que se enquadram em diversos regimes tributários, ou seja, seus clientes estão inseridos pela forma de tributação: simples nacional, lucro presumido e lucro real. Constam, no seu quadro de funcionários, nove trabalhadores dispostos conforme a figura abaixo:



### OBJETIVOS:

#### Geral

O que se espera da realização do estágio é a soma de conhecimentos das práticas contábeis através de uma realidade concreta o qual se passa em um escritório de

contabilidade. Observar como lida o contador- administrador com todos os tipos de alterações do patrimônio de seus clientes bem como direcioná-lo para a melhor decisão.

### **Específico**

Identificar a forma de utilização das disciplinas: Contabilidade de Serviço, Cálculos trabalhistas e Contabilidade básica. Avaliar o estágio como um todo, observando as funções em cada departamento.

### **DESENVOLVIMENTO**

O estágio supervisionado foi realizado entre o período de quatro de abril de dois mil e dezesseis à vinte e sete de maio do mesmo ano, totalizando noventa horas e teve a supervisão da contadora Angelita Mendes Moreira Ramos. O escritório CR CONTABILIDADE é conhecido por nome Vélos, possui a inscrição de nº 18697277/0001-80 sendo localizado na rua Francisco Fontes ,bairro Jundiáí, município de ANÁPOLIS-GO.

Um dos trabalhos realizadas durante o período de estágio foi a atividade de suporte no departamento fiscal cujo destaque foi o acompanhamento da apuração do Imposto Sobre Serviço(ISS). Pelo software utilizado pelo escritório (Prosoft) foi calculado o ISS através da análise da cada nota fiscal emitida pelo município o qual foi prestado o serviço. Grande parte das notas apuradas tinha como base de cálculo o preço do serviço prestado e nesta base foi lançada uma alíquota a qual determinou o valor do ISS. No *layout* virtual identificou-se o código da empresa, o código do serviço prestado, tipo de nota utilizada de cada empresa e etc.

No departamento pessoal, analisou-se os documentos trabalhistas dos funcionários das empresas os quais são clientes do escritório Vélos e, em seguida, estes documentos foram organizados em pastas de arquivos específicas para cada documento e também por ordem alfabética de cada empresa. No setor de arquivo, os documentos foram dispostos de acordo

com a sua descrição, assim, se esses documentos tinham conteúdo de informações trabalhistas eram arquivados na pasta departamento pessoal, o destino das notas fiscais, tanto de entrada e também as de saída, foi no arquivo classificado como departamento fiscal.

No departamento fiscal, foi exigido experiências em apuração de impostos, informática básica e matemática financeira, conhecimentos dos impostos federais, estaduais e municipais Outra atividade desenvolvida na empresa foi a de suporte no departamento pessoal cuja

experiência requerida foi o conhecimento dos direitos e deveres da relação trabalhista do empregado e empregador. O setor de arquivo solicitou habilidades com documentos e destreza ao manuseá-los, pois os documentos são separados para a organização através de uma classificação documental e em seguida os documentos são acondicionados em caixas, identificadas com etiquetas que possibilitam e o mantém em bom estado de conservação.

## **CORRELAÇÃO ENTRE TEORIA E PRÁTICA**

Diversas disciplinas podem ser correlacionadas a atividade específica realizada no departamento fiscal que foi a apuração do Imposto Sobre Serviço(ISS), eis algumas delas: Contabilidade Geral, que de acordo com a Resolução do Conselho Federal de Contabilidade (CFC) de nº1282/2010 o qual trata dos princípios de contabilidade que são: O da Entidade, da Continuidade, da Oportunidade, Do Registro pelo Valor Original, O da Atualização Monetária, O da Competência e O da Prudência. Na contabilidade de serviços há relação com o ISS que de acordo com o portal tributário, o Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, de competência dos Municípios e do Distrito Federal, tem como fato gerador a prestação de serviços constantes da lista anexa à lei complementar 116/03, ainda que esses não se constituam como atividade preponderante do prestador. O ISS é o Imposto Sobre Serviços e veio substituir o antigo ISSQN (Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza). Ele é um tributo de competência dos municípios e Distrito Federal e incide sobre a prestação de serviços. É regido, a partir de 01 de agosto de 2003, pela Lei complementar nº116/03. Tem como fato gerador a relação de serviços contida na lei nº11438/1997.

No departamento pessoal foi realizada atividade de suporte em documento de rescisão contratual, folha de frequência de funcionários, folha de pagamento, folha de admissão e outros. As ações desenvolvidas no departamento pessoal estão diretamente relacionado com a disciplina cálculo trabalhista do curso de ciências contábeis da Universidade Estadual de Goiás(UEG). De acordo com Oliveira(2014) o uso da folha de pagamento é obrigatório para o empregador de acordo com a lei nº 8212/1991 art 32, inciso I da Consolidação da Legislação Previdenciária(CLP). A folha de pagamento é dividida em duas diferentes partes: 1) Proventos o q qual é composto de: salário, horas extras, adicional de insalubridade, de periculosidade, adicional noturno, salário-família, diárias de viagem, ajuda de custo e outro provento previsto em lei. 2) A parte de desconto é composto por: Quota de previdência,

imposto de renda, contribuição sindical, seguros, adiantamentos, faltas e atrasos, vale transporte e outros descontos previstos em lei.

A Rescisão é o encerramento de um contrato é bem definida como “a terminação do vínculo de emprego, com a extinção das obrigações para os contratantes” (MARTINS, 2008, p. 344). Algumas das classificações do desligamento literalmente são: Quanto à causa; dispensa com e sem justa causa, quanto à forma; dispensa formal e informal, quanto a número de empregados; individual e coletiva, quanto aos direitos do empregado; indenizada ou não indenizada.

Conforme Iorio (2008, p. 156), pedido de demissão “é o ato inequívoco do empregado em não manter a relação de emprego”

No setor de arquivo foi organizado os documentos de acordo com suas especificações e empresas, este setor, bem como a maneira como se dispõem cada departamento, estão relacionados com a disciplina Organizações Sistemas e Métodos(OSM) do curso de Ciências Contábeis da UEG. A OSM é uma área clássica da administração e análise e desenvolvimento de sistemas que envolve um conjunto de técnicas o qual tem por finalidade a qualidade do desempenho da empresa. Para Cruz (2002), OSM é o estudo das organizações por meio da análise de cada uma das atividades, a fim de criar procedimentos que venham a interligá-las de modo sistêmico. Conforme Rocha (1998), registra que OSM como sendo a função mista de Organização e Planejamento, desenvolvendo-se na construção da estrutura de recursos e de operações de uma instituição na definição dos planos, principalmente na especificação dos procedimentos, rotinas e métodos.

## CONCLUSÃO

A realização do estágio na empresa CR CONTABILIDADE proporcionou algumas experiências visto que tudo naquele ambiente de trabalho só era conhecido pela teoria aplicada em aulas ministradas na UEG e ao manter contato com as funções de um escritório de contabilidade, aliou-se a teoria com a prática. O conceito prático que se tem de uma empresa que presta serviços contábeis é que o ritmo das atividades é bastante dinâmico e repleto de tarefas que se renovam a cada período. Foi observado que as tarefas são específicas a cada departamento. O espaço físico corresponde muito bem com as

necessidades que ali são requeridas. Na segunda semana das atividades de estágio, foi perturbador observar as pilhas de papéis utilizados nas práticas do escritório, de fato esses papéis são úteis para o progresso das funções ali prestadas porém é salutar que se busque um meio que intimide o consumo dos tais papéis, pois, sabemos que estes são produtos de muitas árvores derrubadas e por consequência ocorre a degradação ambiental. Talvez a solução esteja no arquivamento digital, utilizando sistemas de senhas com diferentes níveis de acesso e backups; outra solução possível é o uso do papel reciclado o qual tem suas vantagens em se tratando do meio ambiente em razão da preservação dos recursos naturais.

## REFERÊNCIAS

BARROS, Alice Monteiro de. Curso de Direito do Trabalho. 7.ed. São Paulo: LTr, 2011.

CONSTITUIÇÃO FEDERAL BRASILEIRA. Do Sistema Tributário Nacional <<http://www.planalto.gov.br>>. Acesso em: 10/2016.

CLT Saraiva Acadêmica e Constituição Federal. Leis Trabalhistas. 7º ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

CHIAVENATO, Idalberto. Recursos Humanos: O Capital Humano das Organizações. 8ª ed. São Paulo: Atlas, 2004.

CRUZ, Tadeu. Gerência do Conhecimento. São Paulo:Cobra, 2002.

IORIO, Cecília Soares. Manual de Administração de Pessoal. 12ª ed. São Paulo: SENAC, 2008.

MARION, José Carlos. Contabilidade Básica. 10ª ed. São Paulo: Atlas 2009

OLIVEIRA, Aristeu de. Cálculos Trabalhistas. 26ª.ed. São Paulo: Atlas, 2014.

PLANEJAMENTO TRIBUTÁRIO. Disponível em<<http://www.portaltributario.com.br>> Acesso em 10/2016.

ROCHA, Luiz Oswaldo Leal da. Organização e Métodos. São Paulo: Atlas, 1998.